

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.12. Административный процесс

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04
Судебная и прокурорская деятельность.

Автор Г.А. Хаитов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "Административное право", "Конституционное право России"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровизация судопроизводства"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	31	1		2		Тест по теме 1-2
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти	31	0,5		10		
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	31	0,5		10		Контрольная работа по теме 3
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	31	1		6		Тест по теме 4-5
5	Состав суда и участники судебного процесса в административном судопроизводстве	31	1		6		
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	31	2		12		Контрольная работа по темам 6
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	31	2		8		Деловая игра по теме 7
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	31	2		8		Тест по теме 8
9	Понятие и особенности производства по делам об административных	31	1		6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правонарушениях						
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	31	1		8		
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	31	1		8		Деловая игра по темам 9-12
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	31	1		10		
	ИТОГО		14		94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	31	2	2	3		Тест по теме 1-2
2	Процессуальные формы реализации отдельных пол-номочий органов публичной власти	31	6	6	3		
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	31	2	2	6		Контрольная работа по теме 3
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	31	2	2	3		Тест по теме 4-5
5	Состав суда и участники судебного	31	2	2	3		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	процесса в административном судопроизводстве						
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	31	2	2	8		Контрольная работа по темам 6
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	31	2	2	8		Деловая игра по теме 7
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	31	2	2	3		Тест по теме 8
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях	31	2	2	3		
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	31	2	2	3		
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	31	2	2	3		Деловая игра по темам 9-12
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	31	2	2	6		
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие и структура административного процесса	Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Подведомственность дел об административных правонарушениях. Порядок определения территориальной подведомственности дел об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении. Административное расследование. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Особенности реализации принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств, порядок их фиксации, исследования и оценки.
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	Содержание постановления дела об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления, решения по жалобе на постановление. Вступление в силу постановления по делу. Процессуальные аспекты исполнения административных наказаний.
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти	Правовое регулирование административных процедур в рамках процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг. Правовое регулирование осуществления государственного (муниципального) контроля и надзора.
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	Правовое регулирование процесса рассмотрения обращений граждан и организаций. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) органов публичной власти, должностных лиц, организаций, наделенных публичными полномочиями, в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг и осуществления государственного (муниципального) контроля и надзора.
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	Определение понятия административного судопроизводства, его отличия от конституционного судопроизводства, гражданского и арбитражного процесса, производства по делам об административных правонарушениях. Категории дел, рассматриваемых в порядке административного судопроизводства. Порядок определения подсудности административных споров в рамках административного судопроизводства.
5	Состав суда и	Порядок формирования состава суда, единоличное и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	участники судебного процесса в административном судопроизводстве	коллегияльное рассмотрение дел. Отводы (самоотводы) суда. Стороны административного дела и иные участники судебного разбирательства. Представительство в суде. Правопреемство в судебном разбирательстве.
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	Требования к форме и содержанию административного искового заявления. Предмет доказывания, определение обстоятельств, имеющих юридическое значение для разрешения дела, виды доказательств. Формирование доказательственной базы при предъявлении административного иска. Распределение бремени доказывания. Порядок подачи административного искового заявления. Сроки обращения в суд за разрешением административного спора.
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	Подготовка к судебному разбирательству со стороны суда и лиц, участвующих в деле. Стадии судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании.
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	Виды судебных актов, принимаемых в ходе и в результате судебного разбирательства. Соглашение о примирении сторон. Порядок обжалования судебных актов. Пределы рассмотрения жалоб на судебные акты. Правовые последствия рассмотрения жалоб на судебные акты. Вступление судебного акта в силу и его обращение к исполнению.
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Определение понятия производства по делам об административных правонарушениях, его особенности. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие и структура административного процесса. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти. Проводится в форме практического занятия с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	использованием группового анализа ситуаций
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
5	Состав суда и участники судебного процесса в административном судопроизводстве. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве. Проводится в форме деловой игры по моделированию судебного разбирательства
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и структура административного процесса	ПК-7	3.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Тест по теме 1-2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
2	3. Досудебный порядок урегулирования административных споров	ПК-7	3.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Контрольная работа по теме 3	Правильно выполненное задание оценивается по критериям: без замечаний – 15;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации		с незначительными замечаниями – 10-14; с замечаниями – 1-9; задание не выполнено – 0 (15) (15)
3	4. Понятие административного судопроизводства. а. Подведомственность и подсудность административных споров	ПК-7	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Тест по теме 4-5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
4	6. Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	ПК-7	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Контрольная работа по темам 6	Правильно выполненное задание оценивается по критериям: без замечаний – 15; с незначительными замечаниями (имеются основания для оставления административного искового заявления без движения) – 10-14; с замечаниями (имеются основания для возвращения административного искового заявления) – 5-9; с замечаниями (имеются основания для отказа в приеме административно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					го искового заявления) – 1-4; задание не выполнено – 0 (15) (15)
5	7. Судебное разбирательство в административно м судопроизводств е	ПК-7	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У.Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Деловая игра по теме 7	Соблюдение требований законодательства в судебном разбирательстве (15) Активность обучающегося (10). Итого: 25. (25)
6	8. Судебные акты и их обжалование в административно м судопроизводств е	ПК-7	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Тест по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
7	11. Рассмотрение дел об административны х правонарушениях . Доказательства и доказывание	ПК-7	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У.Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Деловая игра по темам 9-12	Соблюдение требований законодательства в судебном разбирательстве (15) Активность обучающегося (10). Итого: 25. (25)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знание: Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

1. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение:
2. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях имеет личный интерес в деле?
3. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях содействует производству:
4. Лицо, оказывающее юридическую помощь потерпевшему:
5. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на:
6. Определение «Процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность нарушителя, относится к:
7. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:
8. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в срок со дня поступления:
9. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:
10. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению:
11. Правом заявить отвод судьё, члену коллегиального органа, должностному лицу не наделены:
12. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьёй, органом, должностным лицом, рассматривающим дело, в виде:
13. Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления, на срок:
14. Течение сроки давности прерывается в случае

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Умение: Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача № 1. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов..

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Навык: Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

Задание № 1. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Профиль - Судебная деятельность Кафедра конституционного и административного права Дисциплина - Административный процесс
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (40 баллов).
3. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов (30 баллов).

Составитель _____ Г.А. Хаитов

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Попов Л. Л. Административный процесс Российской Федерации. учебник.- М.: Проспект, 2018.-350 с.
2. [Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> \(дата обращения: 27.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
3. [Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :](#)

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.
2. Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В. Административное право. учебник/ И. А. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2018.-312 с.
3. Васильева Н.Ю., Кирьянова О.В., Рыбинская Е.Т. Административное право.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 247 с.
4. Кирьянова О.В. Образцы процессуальных документов по делам об административных правонарушениях .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 129 с.
5. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Киясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81609.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html> (дата обращения: 18.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области административно-процессуальной деятельности органов государственной власти.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий